



QUOTEX

ادائیگی کی پالیسی

ادائیگی کی پالیسی

1. عام شرائط

1.1 حقیقی ڈپازٹ پر تجارت شروع کرنے کے لیے، کلائنٹ کو فنڈز منتقل کرنے کی ضرورت ہے۔ اس نے کمپنی کے ساتھ تجارتی اکاؤنٹ کھولا (اس کے بعد اسے کلائنٹ اکاؤنٹ کہا جائے گا)۔

1.2 کلائنٹ اکاؤنٹ میں فنڈز کی رقم اکاؤنٹ بیلنس ہے۔

1.3 کمپنی کی مالی ذمہ داریوں کے ابھرنے کی وجوہات

کلائنٹ کلائنٹ کے بارے میں تجارتی پلیٹ فارم پر مناسب اندراج کا ظہور ہے۔

کلائنٹ اکاؤنٹ میں رقوم کی جمع

1.4 کلائنٹ کے سلسلے میں کمپنی کی مالیاتی ذمہ داریوں کی رقم ہے۔

ایک مخصوص تاریخ کو کلائنٹ اکاؤنٹ بیلنس کی رقم کی بنیاد پر طے کیا جاتا ہے۔

وقت

1.5 کلائنٹ کے لیے کمپنی کی مالی ذمہ داریاں ہمیشہ ان تک محدود ہیں:

کلائنٹ کے اکاؤنٹ میں بیلنس کی رقم۔

1.6 کلائنٹ کے سلسلے میں کمپنی کی مالی ذمہ داریاں ختم ہو جاتی ہیں۔

جب کلائنٹ اکاؤنٹ سے تمام رقوم نکال لیتا ہے۔

1.7.

اکاؤنٹ میں رقوم جمع کرنے کے عمل کو انجام دینے کے عمل میں،

کمپنی کلائنٹ کو دوبارہ بھرنے کے دستیاب طریقوں میں سے ایک کا انتخاب کرنے کی پیشکش کرتی ہے۔

جمع ڈپازٹ کو بھرنے کے لیے کلائنٹ کے ذریعہ منتخب کردہ طریقہ بھی ایک طریقہ ہے۔

سرمائے کی واپسی

1.8 کلائنٹ سمجھتا ہے اور اس سے اتفاق کرتا ہے کہ ادائیگی کا نظام پیش کیا گیا ہے۔

تجارتی پلیٹ فارم کمپنی کے شراکت دار نہیں ہیں۔ خاص طور پر، کمپنی ایسا نہیں کرتی ہے۔

ادائیگی کے نظام کے کام میں کسی رکاوٹ کے لیے ذمہ دار، بشمول لیکن ان تک محدود نہیں:

کلائنٹ کے اکاؤنٹ میں فنڈز کی وصولی میں تاخیر یا اس طرح کے فنڈز کی عدم وصولی تک محدود۔

1.9

تمام خطرات، بالواسطہ اور بالواسطہ، کسی خاص ادائیگی کے طریقہ کار کے استعمال سے وابستہ ہیں۔

سسٹم، کلائنٹ پر آتا ہے۔ ادائیگی کے نظام کے غلط آپریشن کی وجوہات اور حالات معلوم کرنے کے لیے (نہیں

مستحکم)، اس کے کام میں رکاوٹ، کلائنٹ کو حق حاصل ہے کہ وہ نمائندے کو مناسب دعویٰ پیش کرے۔

یہ ادائیگی کے نظام۔

1.10 کلائنٹ کمپنی کو دعویٰ بھیجنے کے بارے میں مطلع کرنے کا عہد کرتا ہے۔

بھیج کر بھیجنے کی تاریخ سے 24 گھنٹوں کے اندر ادائیگی کے نظام کا پتہ

کمپنی کے ای میل پر مناسب خط: support@qxbroker.com

2. رجسٹریشن

2.1 کلائنٹ کمپنی کی ویب سائٹ پر آزادانہ طور پر رجسٹر ہونے کا عہد کرتا ہے،

رجسٹریشن فارم میں اٹھائے گئے مسائل کے بارے میں اپنے بارے میں معلومات فراہم کریں، اور

اس معلومات کو اپ ٹو ڈیٹ رکھنے کے لیے بھی۔

2.2 کلائنٹ کے رجسٹریشن کے عمل میں تجویز کردہ فارم پر ایک سوالنامہ پُر کرنا، ایک کھولنا شامل ہے۔

اکاؤنٹ، ٹریڈنگ کے لیے ڈپازٹ (اکاؤنٹ) بھرنے کے طریقے کا انتخاب، اکاؤنٹ بھرنا، اور کلائنٹ کے ذاتی ڈیٹا کی تصدیق

کمپنی کو مناسب دستاویزات فراہم کر کے (اکاؤنٹ کی تصدیق)۔

2.3 کمپنی کی ویب سائٹ پر کلائنٹ کا رجسٹریشن صارف کی طرف سے قبولیت کا حامل ہے۔

خدمات کی فراہمی کا معاہدہ۔ کلائنٹ درست اور مکمل معلومات فراہم کرنے کی ضمانت دیتا ہے۔

اور تمام ضروریات کے مطابق اپنے بارے میں قابل اعتماد معلومات

کمپنی کی ویب سائٹ پر رجسٹریشن فارم۔ اس وارنٹی کی خلاف ورزی کی صورت میں،

گاہک قابل اطلاق قانون کے تحت اضافی ذمہ داریوں کے تابع ہو سکتے ہیں۔

2.4 کمپنی کی ویب سائٹ پر رجسٹر کر کے، کلائنٹ شرائط و ضوابط کو مکمل طور پر قبول کرتا ہے۔

یہ ادائیگی کی پالیسی اور اس کے منسلکات۔

2.5 کلائنٹ کی شناخت اور مختلف قسم کے چیکس کے انعقاد کے دوران

ایا اس کے فنڈز، نیز استعمال شدہ ٹولز (اکاؤنٹ کی تصدیق کا مرحلہ)، کمپنی کے پاس ہے۔

درخواست کرنے کا حق، اور کلائنٹ کی طرف سے درخواست کی گئی کوئی بھی دستاویزات فراہم کرنے کا پابند ہے۔

کمپنی خاص طور پر، کمپنی کو کلائنٹ کے شناختی دستاویزات (پاسپورٹ، ڈرائیور کا لائسنس، شناختی کارڈ) کی درخواست کرنے کا حق حاصل ہے۔

قومی باشندے)، کلائنٹ کی رہائش گاہ کی تصدیق کرنے والے دستاویزات (رجسٹریشن کے ساتھ پاسپورٹ صفحہ، رپورٹ

بینک، یوٹیلیٹی بلز)، مالی معلومات، اور دیگر معلومات۔

پوزیشن، ایک دستاویز جو قانونی ملکیت اور فنڈز کے تصرف کی بنیاد ہے۔

کلائنٹ اکاؤنٹ کے ساتھ ساتھ کمپنی کی صوابدید پر دیگر دستاویزات۔

2.6.

کلائنٹ کو مطلوبہ دستاویزات موصول ہونے کی تاریخ سے 5 (پانچ) دنوں کے اندر فراہم کرنا ہوں گی۔

کمپنی سے متعلقہ درخواستیں، اس طریقے سے جس سے اتفاق کیا گیا ہو۔

کمپنی کا نمائندہ۔

2.7 تصدیقی عمل میں کمپنی کو رپورٹ موصول ہونے کی تاریخ سے 10 کام کے دنوں تک کا وقت لگتا ہے۔

کلائنٹ کو اس کے ذاتی ڈیٹا کی تصدیق کرنے کی ضرورت کے بارے میں ایک اطلاع بھیجیں۔ بعض صورتوں میں،

کمپنی کی پالیسی کے مطابق اس مدت کو 30 (تیس) کام کے دنوں تک بڑھایا جا سکتا ہے۔

3. جمع کرنا

3.1 اکاؤنٹ ڈپازٹ کرنے کے لیے، کلائنٹ کو:

3.1.1 پر اپنے ذاتی اکاؤنٹ کے ذریعے فنڈز جمع کرنے کی درخواست جمع کروائیں۔

اکاؤنٹ پروفائل؛

3.1.2 اکاؤنٹ جمع کرنے کا طریقہ منتخب کریں (کمپنی مختلف طریقے پیش کرتی ہے۔

کلائنٹ کے لیے دستیاب ادائیگی کے نظام اور اس کے ذاتی اکاؤنٹ میں جھلکتے ہیں؛

3.1.3 اس کرنسی کی نشاندہی کرتا ہے جس میں اکاؤنٹ رکھا جائے گا اور، اس کے مطابق،

خود اکاؤنٹ کی کرنسی؛

3.1.4 جمع رقم درج کریں؛

3.1.5 درخواست کردہ ڈیٹا درج کر کے مجوزہ فارم کو پُر کریں۔

3.2 اکاؤنٹ میں کلائنٹ کے فنڈز وصول کرنے کا وقت مکمل طور پر منحصر ہے۔

کلائنٹ کے ذریعہ منتخب کردہ ادائیگی کا نظام، کمپنی پر اثر انداز ہونے کی صلاحیت نہیں ہے۔

کسی بھی طرح سے اس مدت،

خاص طور پر، الیکٹرانک ادائیگی کے نظام کا استعمال کرتے وقت فنڈ ڈپازٹ کی کارروائیاں خود بخود ہو سکتی ہیں۔

فوری، بینک ٹرانسفر کا استعمال کرتے وقت 3- (تین) سے 45 (پینتالیس) دن تک، بینک کے لحاظ سے

کلائنٹس اور متعلقہ بینکوں کے ذریعہ استعمال کیا جاتا ہے۔

4.

واپسی

4.1 کلائنٹ کو کسی بھی وقت اس میں شامل فنڈز (مکمل یا جزوی طور پر) نکالنے کا حق ہے۔

آپریشنز (لین دین) اس نے اپنے اکاؤنٹ سے بھیج کر کئے

کمپنی کو فنڈز نکالنے کی مناسب درخواست۔

4.2 اکاؤنٹ سے رقوم نکالنے کے کلائنٹ کے آرڈر کو متعدد تقاضوں کو پورا کرنا ہوگا:

شرائط، بشمول:

- کلائنٹ کی درخواستیں تمام اصولوں کو مدنظر رکھتے ہوئے تشکیل دی جانی چاہئیں

اس دائرہ اختیار کے تابع ممالک میں لاگو قانونی پابندیاں

آپریشن جاری ہے؛

- کلائنٹ کی درخواست کو اس ادائیگی کی پالیسی کی شرائط کی تعمیل کرنی چاہیے، جیسا کہ

نیز کمپنی کے دیگر دستاویزات جو کلائنٹ کے آپریشنز کو کنٹرول کرتی ہیں۔

- کلائنٹ کی درخواست لازمی طور پر بنائی جائے اور کمپنی کو بھیجی جائے۔

کلائنٹ کا ذاتی اکاؤنٹ، اس کے علاوہ "بیلنس ٹرانزیکشن بسٹری" میں درج ہے۔

سیکشن، نیز کمپنی کے سسٹم میں کلائنٹ کی درخواستوں کو ریکارڈ کرنے کے لیے۔ ایک درخواست

کمپنی کی طرف سے کسی دوسرے طریقے سے جمع کرائے جانے کو قبول نہیں کیا جائے گا؛

- کلائنٹ کو صرف اپنے اکاؤنٹ میں موجود بیلنس تک رقوم نکالنے کا حق ہے۔

واپسی کی درخواست بھیجتے وقت، اگر کلائنٹ کی درخواست کے لیے

میں کلائنٹ کے اکاؤنٹ کے بیلنس سے زیادہ رقم پر مشتمل رقوم کی واپسی

درخواست جمع کرانے پر (تمام فیسوں، کٹوتیوں اور ذمہ داریوں کو مدنظر رکھتے ہوئے)

کمپنی کے ضوابط کی بنیاد پر طے شدہ ادائیگیاں، کمپنی کو انکار کرنے کا حق ہے۔

درخواست پر عمل کریں؛

- فنڈز کی واپسی اسی طریقے سے کی جاتی ہے جس طرح کلائنٹ کے فنڈز جمع کرتے ہیں۔

حساب کتاب مکمل ہو گیا ہے۔ ایک ہی وقت میں، کمپنی کی تعداد کو محدود کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے

بیلنس ڈپازٹ کی رقم میں ادائیگی کے نظام میں رقوم کی واپسی

اس ادائیگی کے نظام کا کلائنٹ اکاؤنٹ۔ کمپنی کو ان رقوم کو واپس لینے کا حق بھی حاصل ہے۔

کلائنٹ کے فنڈز ادائیگی کے نظام سے مختلف ہیں جو کلائنٹ جمع کرانے کے لیے استعمال کرتا تھا۔

اکاؤنٹ بیلنس۔ کمپنی یہ فیصلہ ہر معاملے میں انفرادی طور پر اور اپنی صوابدید پر کرتی ہے۔

اس کی اپنی صوابدید پر، اس صورت میں، کلائنٹ کی طرف سے درخواست کردہ تمام معلومات فراہم کرنے کا پابند ہے۔

ادائیگی کے دستاویز پر کمپنی (تفصیلات، وغیرہ)۔

- اگر کلائنٹ کے اکاؤنٹ پر بینک کارڈ کے ساتھ ڈپازٹ کامیاب ہو جاتا ہے تو واپسی

اکاؤنٹ کی توثیق کا مکمل طریقہ کار مکمل کرنے کے بعد ہی دستیاب ہوگا۔

جمع کرانے کے لیے استعمال ہونے والے بینک کارڈ کی تصدیق کریں۔

4.3 کلائنٹ کی فنڈ نکالنے کی درخواستوں پر عمل درآمد کے لیے خدمات فراہم کرنا

کلائنٹ کا بیرونی اکاؤنٹ، کمپنی کو تیسرے فریق (ایجنٹس) کو شامل کرنے کا حق حاصل ہے۔

ایک ہی وقت میں، کمپنی ایسی پارٹی کی کسی کارروائی اور/یا غیر فعالیت کے لیے ذمہ دار نہیں ہوگی۔

شخص

4.4 واپسی کی درخواستیں کلائنٹ کی طرف سے اکاؤنٹ کی کرنسی میں کی جاتی ہیں۔ اگر اکاؤنٹ

کرنسی ٹرانسفر کرنسی سے مختلف ہے، ڈیبٹ اکاؤنٹ کی کرنسی میں کیا جائے گا۔

اس صورت میں، فنڈز کو اکاؤنٹ کی کرنسی میں تبدیل کر دیا جاتا ہے جس کی طرف سے مقرر کردہ ایکسچینج ریٹ ہے۔

رائٹ آف آپریشن کے وقت کمپنی۔

4.5 وہ کرنسی جو کمپنی کلائنٹ کے بیرونی کھاتوں میں منتقلی کے لیے استعمال کرتی ہے۔

اکاؤنٹس (کلائنٹ اکاؤنٹ کی کرنسی اور ڈیبٹ طریقہ پر مبنی) ہو سکتے ہیں۔

کلائنٹ کے ذاتی اکاؤنٹ میں جھلکتا ہے۔

4.6 لازمی ادائیگیوں، کمیشنوں اور دیگر اخراجات کی رقم جب انجام دی جائے۔

کلائنٹ سے رقوم کی واپسی کی کارروائیوں کے ساتھ ساتھ زر مبادلہ کی شرحوں کا تعین کیا جاتا ہے۔

کمپنی اور اسے کسی بھی وقت یکطرفہ طور پر تبدیل کیا جا سکتا ہے۔ اسی وقت،

شرح مبادلہ ملک کے مرکزی بینک کی طرف سے مقرر کردہ شرح مبادلہ سے بھی مختلف ہو سکتی ہے۔

کرنسی مارکیٹ ایکسچینج کی شرح سے۔

4.7 کمپنی کو کلائنٹ فنڈ سے نکالی جانے والی رقم کا تعین کرنے کا حق ہے۔

فنڈز، اور رقم کی حد مقرر کریں (زیادہ سے زیادہ اور کم از کم) پر منحصر ہے

نکالنے کی کرنسی، اکاؤنٹ کی کرنسی اور/یا کلائنٹ کا آپریٹنگ طریقہ۔

باندیاں کلائنٹ کے جمع کرانے کے وقت ان کے ذاتی اکاؤنٹ میں ظاہر ہو سکتی ہیں۔

رقم نکالنے کا حکم

4.8 کلائنٹ، کمپنی سے موصول ہونے والے فنڈز کی واپسی کی درخواست پر

وصولی کی تاریخ سے 7 (سات) دنوں کے اندر فیصلہ فراہم کریں۔ کچھ معاملات میں، وقت کی مدت

14 (چودہ) دن تک بڑھایا جا سکتا ہے۔

4.9 اگر مخصوص مدت کے اندر کلائنٹ کے ایکسٹرنل اکاؤنٹ میں رقم جمع نہیں ہوئی

اس پالیسی کی شق 4.8 میں بیان کردہ مدت، کلائنٹ کو رابطہ کرنے کا حق ہے۔

کمپنی کا نمائندہ اس صورت حال کی وجوہات جاننے کے لیے۔

4.10 اگر کلائنٹ واپسی کا آرڈر دیتے وقت تفصیلات میں غلطی کرتا ہے۔

فنڈز، تاکہ کلائنٹ کے بیرونی اکاؤنٹ میں رقم جمع نہ ہوں،

اضافی ادائیگیوں (فیس، کمیشن، کٹوتیوں وغیرہ) کی صورت میں نتائج گاہک کی ذمہ داری ہیں۔

کلائنٹ اور اس کے اکاؤنٹ میں ادائیگی کی۔ اگر کلائنٹ غلط معلومات فراہم کرتا ہے یا

غلط ہدایات اور دوبارہ حاصل کرنے کی صلاحیت کے بغیر فنڈز کی منتقلی کے لیے آگے بڑھیں۔

اسے واپس لینے کے بعد، کلائنٹ سب کے ساتھ اس واقعے کی مکمل ذمہ داری قبول کرتا ہے۔

حالات اور اس کے بعد کے نتائج۔

4.11 اگر کلائنٹ کی آمدنی ڈپازٹ کی رقم سے زیادہ ہے، تو واپسی کی جا سکتی ہے۔

کلائنٹ کے بیرونی اکاؤنٹ میں ایسی آمدنی صرف خاص طور پر قائم کردہ طریقہ کار کے ذریعے۔

فریقین کی طرف سے اتفاق کیا گیا، اور اگر کلائنٹ نے اپنے اکاؤنٹ میں کسی خاص طریقے سے رقم جمع کرائی ہے،

کمپنی کو کلائنٹ کی طرف سے اسی طریقے سے سابقہ ڈپازٹ واپس لینے کا حق ہے۔

5.

واپسی کے طریقے

5.1 بینک ٹرانسفر:

5.1.1 پرسنل اکاؤنٹ کے ذریعے درخواست جمع کرانے کے بعد، بینک کے ذریعے

وائر ٹرانسفر، کلائنٹ بروقت فنڈز وصول کر سکتا ہے، بشرطیکہ کمپنی

اس منتقلی کے طریقہ کار کے ساتھ کام کریں؛

5.1.2 کلائنٹ سمجھتا ہے اور قبول کرتا ہے کہ کمپنی اس کے لیے ذمہ دار نہیں ہے۔

بینک کی منتقلی کا وقت؛

5.1.3 کلائنٹ کو کھولے گئے بینک اکاؤنٹ میں رقم کی واپسی کی درخواست جمع کرانی ہوگی۔

خاص طور پر اس کے اپنے نام پر؛

5.1.4 کمپنی اس میں بیان کردہ تفصیلات کے مطابق فنڈز منتقل کرتی ہے۔

متعلقہ ایپلی کیشنز میں کلائنٹ فراہم کردہ ڈیٹا کی درستگی اور تعمیل

ان دفعات کے تحت اپنی ذمہ داریوں کے ساتھ کلائنٹ کی واحد ذمہ داری ہے۔

5.2

الیکٹرانک ادائیگی:

5.2.1 ذاتی اکاؤنٹ کے ذریعے درخواست جمع کرانے کے بعد، کے ذریعے

الیکٹرانک ٹرانسفر، کلائنٹ اپنی خواہش کے مطابق کسی بھی وقت فنڈز وصول کر سکتا ہے، بشرطیکہ کمپنی اس منتقلی کے طریقے کے ساتھ کام کرتی ہے۔

5.2.2 کلائنٹ کو اکاؤنٹ میں رقم کی واپسی کی درخواست جمع کرانی ہوگی۔

الیکٹرانک اکاؤنٹ رجسٹرڈ (کھلا ہوا) خصوصی طور پر اپنے نام پر؛

5.2.3 رقم کی الیکٹرانک واپسی کے لیے فراہم کردہ ڈیٹا کی درستگی

اکاؤنٹ اور ان شرائط کے تحت اس کی ذمہ داریوں کی تعمیل واحد ہے۔

کلائنٹ کی ذمہ داری؛

5.2.4 کمپنی اس میں بیان کردہ تفصیلات کے مطابق فنڈز منتقل کرتی ہے۔

متعلقہ درخواستوں میں کلائنٹ؛

5.2.5 کلائنٹ سمجھتا ہے اور اس سے اتفاق کرتا ہے کہ کمپنی اس کے لیے ذمہ دار نہیں ہے۔

الیکٹرانک ادائیگی کے اوقات کے ساتھ ساتھ سافٹ ویئر کی ناکامی اور دیگر تکنیکی ناکامیاں

جو کلائنٹ کی درخواست پر عمل درآمد میں رکاوٹ ہے اور کلائنٹ کی خواہشات پر منحصر نہیں ہے

کمپنی

5.3

واپسی کے طریقوں کی فہرست کھلی ہے اور اس کی تکمیل کی جا سکتی ہے۔

کمپنی یکطرفہ طور پر کمپنی کی صوابدید پر۔ اس معلومات کی عکاسی کی جائے گی۔

کلائنٹ کا ذاتی اکاؤنٹ۔

6. رقم کی واپسی

6.1 اس ادائیگی کی پالیسی کے سیکشن 6 میں کلائنٹ فنڈز ہونا ضروری ہے۔

کلائنٹ کی طرف سے ذاتی اکاؤنٹ میں جمع کیے گئے فنڈز کو سمجھیں، لیکن

کمپنی کے تجارتی پلیٹ فارم پر کسی بھی (تجارتی) آپریشن میں ملوث نہیں ہے۔ کلائنٹ نہیں کرتا

کریڈٹ شدہ فنڈز کا استعمال کسی تجارت کو انجام دینے (تصفیہ) کے لیے کریں یا بعد میں

اکاؤنٹ بیلنس کو دوبارہ بھریں، کوئی آپریشن نہ کریں۔

6.2 کلائنٹ کو کسی بھی وقت اپنے اکاؤنٹ سے رقم (مکمل یا جزوی طور پر) نکالنے کا حق ہے۔

کمپنی کو رقم کی واپسی کی درخواست بھیج کر۔

6.3 کلائنٹ کی رقم کی واپسی کی درخواست کو درج ذیل شرائط کو پورا کرنا ضروری ہے:

-تمام قابل اطلاق اصولوں اور پابندیوں کو مدنظر رکھتے ہوئے تشکیل دیا گیا ہے۔

ان ممالک کے قوانین جن کے دائرہ اختیار میں یہ آپریشن کیا جاتا ہے۔

-اس ادائیگی کی پالیسی کی شرائط کے ساتھ ساتھ دیگر دستاویزات کی تعمیل کریں۔

وہ کمپنی جو کلائنٹ کے آپریشنز کا انتظام کرتی ہے؛

-کلائنٹ کے ذاتی اکاؤنٹ کے ذریعے بنایا اور کمپنی کو بھیجا، اور یہ بھی

"بیلنس آپریشنز بٹری" سیکشن اور سسٹم میں اس کی عکاسی ہوتی ہے۔

کلائنٹ کی درخواست کو ریکارڈ کریں۔ درخواست کلائنٹ کے ذریعے ای میل کے ذریعے بھی بھیجی جا سکتی ہے۔

کمپنی کا ای میل پتہ درج ذیل ہے: finance@quotex.io درخواست

دوسرے ذرائع سے یا دوسرے ای میل پتوں پر بھیجا گیا قبول نہیں کیا جاتا

کمپنی کی طرف سے غور۔

6.4 کلائنٹ کو صرف بیلنس تک رقوم ضائع کرنے کا حق ہے۔

رقم کی واپسی کی درخواست جمع کرانے کے وقت اس کا اکاؤنٹ۔ اگر کلائنٹ کی درخواست

ایک ایسی رقم پر مشتمل ہے جو اس وقت کلائنٹ کے اکاؤنٹ کے بیلنس سے زیادہ ہے۔

ترسیل کی درخواست (تمام کمیشنوں، کٹوتیوں اور ادائیگیوں کو مدنظر رکھتے ہوئے)

لازمی ہے جیسا کہ اس ادائیگی کی پالیسی اور/یا کمپنی کی دیگر دستاویزات کے ذریعے متعین کیا گیا ہے۔

یا کمپنی خود، کمپنی کو درخواست پر عمل کرنے سے انکار کرنے کا حق ہے۔

دی

6.5 ری فنڈ اسی طریقے سے کیے جاتے ہیں جیسے کلائنٹ اکاؤنٹ میں جمع کرتے وقت۔

ایک ہی وقت میں، کمپنی انخلا کی مقدار کو محدود کرنے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔

کلائنٹ کے ذریعہ جمع کردہ بیلنس کی رقم میں ادائیگی کے نظام کو فنڈز

اس ادائیگی کے نظام کے اکاؤنٹس۔ کمپنی کو بھی بنانے کا حق ہے۔

استعمال شدہ نظام سے مختلف ادائیگی کے نظام میں کلائنٹ کی واپسی

جسے کلائنٹ اکاؤنٹ بیلنس جمع کرتا ہے۔ کمپنی یہ بناتی ہے۔

بر معاملے میں انفرادی طور پر اور اپنی صوابدید پر فیصلہ۔ اس صورت میں، کلائنٹ

ادائیگی کے دستاویزات کی بنیاد پر تمام معلومات فراہم کرنے کا پابند ہے۔

کمپنی کی طرف سے درخواست کی گئی (تفصیلات، وغیرہ)۔

6.6 کو فنڈز واپس کرنے کے لیے کلائنٹ کی درخواستوں پر عمل درآمد کے لیے خدمات فراہم کرنا

کلائنٹ کا بیرونی اکاؤنٹ، کمپنی کو تیسرے فریقوں کو شامل کرنے کا حق حاصل ہے۔

(ایجنٹ)۔

6.7 رقم کی واپسی کی درخواستیں کلائنٹ کی طرف سے اکاؤنٹ کی کرنسی میں کی جاتی ہیں۔ اگر

اکاؤنٹ کی کرنسی ٹرانسفر کرنسی سے مختلف ہے، ڈیٹ کیا جائے گا۔

اکاؤنٹ کی کرنسی میں اس صورت میں، فنڈز اکاؤنٹ میں تبدیل کر دیے جاتے ہیں۔

رائٹ آف کے وقت کمپنی کی طرف سے مقرر کردہ شرح پر کرنسی

آپریشن

6.8 اس وقت لازمی ادائیگیوں، کمیشنوں اور دیگر فیسوں کی رقم

کلائنٹ کے فنڈز کے ساتھ ساتھ اس کی تبادلوں کی قیمت کی واپسی کی درخواست کریں،

کمپنی کی طرف سے مقرر کیا جاتا ہے اور کمپنی کی طرف سے کسی بھی وقت یکطرفہ طور پر تبدیل کیا جا سکتا ہے۔

ایک ہی وقت میں، زر مبادلہ کی شرح مرکزی بینک کی طرف سے مقرر کردہ شرح مبادلہ سے مختلف ہو سکتی ہے۔

ممالک، نیز کرنسی مارکیٹ کی شرح تبادلہ سے۔

6.9 ادائیگی کا نظام آپریٹر ایسے معاملات کا تعین کر سکتا ہے جن میں ادائیگی کے نظام میں رقوم جمع کی جاتی ہیں۔

کلائنٹ کا بیرونی اکاؤنٹ بیرونی اکاؤنٹ کی کرنسی کے علاوہ کسی اور کرنسی میں اکاؤنٹ

6.10 کمپنی کو کلائنٹ کے ریفرنڈ کی رقم کو ریگولیٹ کرنے کے ساتھ ساتھ رقم کی حد مقرر کرنے کا حق ہے۔

(زیادہ سے زیادہ اور کم از کم)، واپسی کی کرنسی، اکاؤنٹ کی کرنسی اور/یا پر منحصر ہے۔
یا کلائنٹ کی واپسی کا طریقہ۔

آپریشنز اس طرح کی پابندیاں کلائنٹ کے ذاتی اکاؤنٹ میں ظاہر ہو سکتی ہیں۔

جب اس نے کمپنی کو رقم کی واپسی کی درخواست جمع کرائی۔

6.11 کلائنٹ سے موصول ہونے والی رقم کی واپسی کی درخواست پر، کمپنی بناتی ہے۔

وصولی کی تاریخ سے 7 (سات) دنوں کے اندر فیصلہ۔ کچھ معاملات میں، وقت کی مدت

30 (تیس) دن تک بڑھایا جا سکتا ہے۔

6.12 اگر مخصوص مدت کے اندر کلائنٹ کے ایکسٹرنل اکاؤنٹ میں رقوم جمع نہیں ہوئیں

اس ادائیگی کی پالیسی کی شق 6.11 میں بیان کردہ مدت، کلائنٹ کو حق حاصل ہے کہ

وجہ جاننے کے لیے کمپنی کے نمائندے سے رابطہ کریں۔

اس صورت حال۔

6.13 اگر کلائنٹ رقم کی واپسی کی درخواست جمع کروانے وقت تفصیلات میں غلطی کرتا ہے،

جس کے نتیجے میں کلائنٹ کے بیرونی اکاؤنٹ میں رقوم جمع نہیں ہوتیں،

اضافی ادائیگیوں کی صورت میں نتائج (فیس، کمیشن، کٹوتیاں، وغیرہ)

کلائنٹ کی ذمہ داری اور اس کے اکاؤنٹ میں ادائیگی۔ اگر کلائنٹ غلط ہدایات دیتا ہے۔

یا غلط اور منتقلی کے لیے آگے بڑھیں۔

رقم نکالنے یا لینے کی صلاحیت کے بغیر، کلائنٹ مکمل برداشت کرتا ہے۔

واقعی کی ذمہ داری، اس کے تمام نتائج کے ساتھ

حالات اور ان کے نتائج

6.14 اگر کلائنٹ اکاؤنٹ بیلنس کو ایک خاص طریقے سے جمع کرتا ہے، اور طریقہ کار

رقم کی واپسی کے لیے اس سیکشن میں بیان کردہ طریقہ کار سے مختلف ہے۔

ادائیگی کی پالیسی، کمپنی کو پہلے ادا کی گئی کسی بھی رقم کو واپس کرنے کا حق ہے۔

کلائنٹ کی طرف سے مقرر کردہ مدت کے اندر اسی طریقے سے کریڈٹ کیا جاتا ہے۔

کمپنی یکطرفہ طور پر۔

7. ٹیکس

7.1 کمپنی ٹیکس ایجنٹ نہیں ہے اور اس کے بارے میں معلومات فراہم نہیں کرتی ہے۔

تیسرے فریق کو کلائنٹ آپریشنز۔ اس طرح کی معلومات صرف کی طرف سے وصولی کے بعد فراہم کی جا سکتی ہے

مجاز ریاستی ایجنسی سے سرکاری درخواست پر کمپنی، جس کے مطابق بھیجا جاتا ہے۔
ایسی درخواستوں کے لیے قانونی طور پر قائم کردہ تقاضے اور قواعد۔

8. واجبات

8.1 کلائنٹ کے ذریعہ کی گئی تمام ادائیگیاں (اور ان کے اجزاء) کلائنٹ کی ذمہ داری ہیں۔

کلائنٹ

8.2 کمپنی اس میں ملوث تیسرے فریق کے اعمال کے لیے ذمہ دار نہیں ہے۔

گاہک کے کاموں کے نفاذ کے لیے خدمات کی فراہمی سے متعلق درمیانی سرگرمیاں
رقم جمع کرنے اور/یا نکالنے کے لیے۔

8.3 جب کلائنٹ اکاؤنٹ میں فنڈز جمع کرتا ہے، تو کمپنی کی مالی ذمہ داری

کمپنی کے بینک اکاؤنٹ میں کلائنٹ کے فنڈز موصول ہونے کے وقت سے شروع ہوتا ہے۔

اور/یا کمپنی کے اکاؤنٹ پر درج ادائیگی کے نظام پر کمپنی کے اکاؤنٹ میں۔
ویب سائٹ

8.4

اگر کمپنی کو کسی جعلی مالیاتی سرگرمی کا پتہ چلتا ہے،

اور دیگر مالیاتی اقدامات یا لین دین جو بین الاقوامی اصولوں کے خلاف ہوں۔

اور ملکی قانون، کمپنی کو اس طرح کی کارروائی (لین دین) کو منسوخ کرنے اور بلاک کرنے کا حق حاصل ہے۔

کلائنٹ اکاؤنٹ غیر معینہ مدت کے لیے۔ بلاک کرنے میں حالات کی وضاحت شامل ہے۔

واقعے اور بلاک شدہ فنڈز کو واقعے کے نتائج کو بے اثر کرنے کے لیے استعمال کیا جا سکتا ہے۔

متعلقہ حکام کے ذریعہ کارروائی یا منجمد اور ضبط۔

8.5 سے فنڈز نکالنے کے معاملے میں کمپنی کی ذمہ داری

کمپنی کے بینک اکاؤنٹ سے فنڈز ڈیبٹ کرنے پر کلائنٹ کا اکاؤنٹ ختم ہو جاتا ہے۔

اور/یا کمپنی کے اکاؤنٹ پر درج ادائیگی کے نظام پر کمپنی کے اکاؤنٹ سے۔

ویب سائٹ

8.6

اگر کام کرتے وقت کمپنی کی طرف سے کوئی تکنیکی خرابی ہو جاتی ہے۔

مالیاتی لین دین کی قسم، کمپنی کو لین دین کو منسوخ کرنے کا حق حاصل ہے۔

نتائج کے طور پر، اس صورت میں، کمپنی کی طرف سے فراہم کردہ خدمات کے نتائج سے مشروط ہیں۔

کمپنی کی طرف سے منسوخی کے لیے۔